

**Paziņojums par personas datu konfidencialitāti –
Stora Enso Pretendentu atlases reģistrs**

- 1** Nosaukums
- Datu pārzinis** Stora Enso Oyj
- Adrese
Kanavaranta 1, P.O. Box 309, FI-00101, Helsinki
- Cita kontaktinformācija (piemēram, tālrunis, e-pasts)
- Tel. +358 20 46 131
- Fakss +358 20 46 21302
- www.storaenso.com
- 2** Nosaukums
- Datu kōppārzinis** Stora Enso Packaging SIA
- Adrese
Tīraines iela 5, Rīga, Latvija, LV-1058
- Cita kontaktinformācija (piemēram, tālrunis, e-pasts)
- Tel. +371 67670077
- Fax +371 67675815
- www.storaenso.com
- 3** Vārds, uzvārds
- Kontaktpersona** Daiga Zelča
- Cita kontaktinformācija
- tel. 371 67670077
- e-pasts: daiga.zelca@storaenso.com
- 4**
- Pretendentu sistēmas nosaukums** Stora Enso Pretendentu apstrāde
- 5**
- Personas datu apstrādes likumība** Personas datu apstrādes pamatā ir datu pārziņa likumīgā interese par pretendentiem. Atsevišķos gadījumos personas datu apstrāde ir arī nepieciešama, lai sagatavotu darba līgumu. Dažos gadījumos uzņēmumam Stora Enso vai vietējam darba devēja uzņēmumam var būt nepieciešams savākt noteiktu informāciju, lai izpildītu likumā noteiktos pienākumus.
- Dažos gadījumos vietējos tiesību aktos var būt noteikta prasība datu pārzinim iegūt pretendenta piekrišanu noteiktu personas datu veidu apstrādei vai noteiktu apstrādes darbību veikšanai. Arī šādos gadījumos personas datu apstrādes pamatā ir personas datu pārziņa likumīgās intereses, apkopojot tikai tādus personas datus, kuri attiecas uz šādu saprātīgu likumīgu interešu izpildi.
- 6** Personas datu apstrādes mērķis ir saņemt un apstrādāt pretendentu darba pieteikumus personāla atlases nolūkos, lai varētu izvēlēties pretendentu, kas ir piemērots vakancei Stora

Personas datu apstrādes mērķi

Enso grupas ietvaros vai kas ir citādi piemērots grupas pašreizējām vajadzībām. Pieteikumi var būt atvērti vai paredzēti konkrēti specifiskai vakancei. Šādus darba pieteikumus var aizpildīt pretendenti, kuri ir iekšējie darbinieki (Stora Enso pašreizējie darbinieki) vai kuri pašreiz nestrādā uzņēmumā Stora Enso.

Atsevišķos gadījumos datus var izmantot, lai Stora Enso vai vietējais uzņēmums varētu izpildīt savus likumos noteiktos pienākumus. Šādi pienākumi var attiekties, piemēram, uz to, lai ar darbā pieņemšanu saistītie lēmumi nebūtu diskriminējoši.

Atsevišķu datu apstrādes darbību veikšanai var tikt piesaistītas trešās puses kā ārpalpojumu sniedzēji, un šādā gadījumā trešās puses apstrādātāji darbojas datu pārziņa vārdā. Piemēram, tiešsaistes pieteikumu sistēmai var piesaistīt ārpalpojuma sniedzēju – ārējo IT piegādātāju, un datus var apstrādāt arī ārējie personāla atlases konsultanti, kuri apstrādā pretendentu novērtējumus un atbalsta Stora Enso personāla atlases procesā.

Ja nevēlaties sniegt uzņēmumam Stora Enso personas datus, Stora Enso, iespējams, nevarēs turpināt personāla atlases procesu ar jums.

7

Reģistrs ietver tālāk norādīto informāciju par datu subjektiem:

Pretendentu datu apstrādes apjoms

- Pamatinformācija, kas identificē pretendentu, piemēram, vārds, uzvārds, kontaktinformācija un dzimšanas datums.
- Pretendenta iesniegtā CV un pavadvēstule.
- Informācija par pretendenta izglītību un darba pieredzi; ja pretendents jau strādā uzņēmumā Stora Enso, tad arī informācija par darba vēsturi uzņēmumā Stora Enso.
- Informācija par algas līmeni un algas pieprasījumu.
- Pretendenta valodu prasmes.
- Informācija, kas attiecas uz novērtējumu par pretendenta atbilstības vakancei, kā arī personiskās īpašības, kas ir būtiskas attiecībā uz vakanci.
- Informācija, kas ir saņemta no pretendenta norādītajiem atsauksmju devējiem par pretendenta iepriekšējo darbību un piemērotību, kā arī personiskās īpašības, kas ir būtiskas vakancei.
- Cita līdzīga/atbilstoša, ar pieteikumu saistīta informācija (piemēram, novērtējuma ziņojumi par pretendentu, ko ir snieguši personāla atlases konsultanti), ko darba meklētāji varētu vēlēties atklāt Stora Enso saistībā ar savu darba pieteikumu.
- Saskaņā ar piemērojamajiem likumiem un pretendenta piekrišanu informācija par iepriekšējās darbības pārbaudi, piemēram, informācija, kas ir iegūta no drošības pielaidēm vai līdzīgiem informācijas avotiem.

8

Informāciju parasti iegūst no darba pretendentiem.

Parastie informācijas avoti

Saskaņā ar pretendenta piekrišanu informāciju var iegūt arī no personāla atlases konsultantiem, kas intervē pretendētus un apstrādā pretendenta novērtējumus personāla atlases procesa ietvaros, kā arī no atsauksmju devējiem, kuru kontaktinformāciju attiecīgais darba pretendents ir norādījis. Tāpat arī saskaņā ar piemērojamajiem likumiem un pretendenta piekrišanu informāciju var iegūt, veicot iepriekšējās darbības pārbaudes, no drošības pielaidēm un citiem līdzīgiem informācijas avotiem, kas tiek uzskatīti par nepieciešamiem sakarā ar darba un drošības prasībām un kas attiecas uz apspriežamo vakanci.

9

Datu saglabāšana

Personāla atlases procesa laikā Stora Enso un vietējais uzņēmums, kas ir saistīts ar attiecīgo personāla atlases procesu, aktīvi atjauno darbinieku personas datus un arī izdzēs nevajadzīgus vai novecojušus datus. Pēc personāla atlases procesa beigām Stora Enso saglabā personas datus iepriekš noteikto laika periodu, pamatojoties uz Stora Enso un darba

devēja pamatotām vajadzībām un normatīvo aktu prasībām. Datus izdzes pakāpeniski saskaņā ar Stora Enso Personas datu saglabāšanas vadlīnijām.

Parastais pretendenta datu saglabāšanas laiks ir trīs mēneši. Taču atsevišķos gadījumos, piemēram, lai aizstāvētos pret prasību vai ja vietējie tiesību akti pieprasa ilgāku saglabāšanas periodu, noteiktu informāciju var saglabāt ilgāk. Taču arī šādos gadījumos personas dati beigās tiek izdzēsti, kad saglabāšanas mērķi vairs nepastāv. Lai iegūtu sīkāku informāciju par saglabāšanas laiku, lūdzu, sazinieties ar Stora Enso atbildīgo personu par personas datu konfidencialitāti (skatīt 3. punktu).

Ja amata pretendents ir izvēlēts, tad pamatinformācija par attiecīgo pretendentu, kā arī cita darba attiecībām būtiska informācija tiek nodota Stora Enso Darbinieku datu apstrādes vajadzībām. Tāpat arī, ja pretendents jau strādā uzņēmumā Stora Enso, pamatinformācija par to, ka persona ir pieteikusies uz attiecīgo amatu, var tikt saglabāta pat tad, ja šis cilvēks netiek amatam izraudzīts. Informācijas saglabāšanas laiks Stora Enso Darbinieku datu apstrādes vajadzībām ir pieejams attiecīgā reģistra privātuma politikā, kas Stora Enso darbiniekiem ir pieejama.

10 Pretendenta personas dati tiek atklāti citiem uzņēmumiem Stora Enso grupā tādos nolūkos, kas atbilst norādītajiem apstrādes mērķiem.

Parastā datu izpaušana

11 Personas datus var atklāt vai pārsūtīt Stora Enso grupas uzņēmumiem un pārsūtīt piegādātājiem atbilstoši mērķim (šī paziņojuma [6.] punkts).

Datu pārsūtīšana no ES/EEZ

Dažas no šīm organizācijām var atrasties ārpus ES/EEZ valstīm. Šādās situācijās datu pārzinis nodrošina pietiekošu datu aizsardzības līmeni ar atbilstošiem drošības pasākumiem, piemēram, ar līgumā iekļautām ES komisijas standartklauzulām.

12

Datu drošība

Stora Enso IT sistēmas ir aizsargātas pret nesankcionētu piekļuvi ar dažādām datu aizsardzības funkcijām. Katram lietotājam ir personīga lietotāja identifikācija un parole, lai iekļūtu sistēmās. Personas datiem var piekļūt tikai tās personas, kurām ir nepieciešams izpildīt uzdevumus un pienākumus, kas ir saistīti ar viņu lomu Stora Enso. Ikvienam, kas strādā Stora Enso grupā, ir pieejama noteikta pamatinformācija par katru darbinieku (piemēram, vārds, uzvārds, loma/amata nosaukums, organizācija, darba kontaktinformācija).

Stora Enso un Stora Enso informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) pakalpojumu sniedzēji uzrauga IKT vides drošību un integritāti un ir ieviesuši tehniskus pasākumus, lai novērstu un atklātu drošības pārkāpumus, kas var apdraudēt personas datus.

Personas datu integritāte tiek nodrošināta arī datu pārsūtīšanas vai atklāšanas procesā. Piemērotie drošības pasākumi atšķiras atkarībā no datu sensitivitātes un var ietvert, piemēram, stingru saņēmēja identifikāciju un nodotās informācijas šifrēšanu.

Pretendenta dati galvenokārt tiek apstrādāti elektroniski personāla atlases sistēmās. Ja ir veiktas izdrukas vai manuālie dati ir apstrādāti citādi, personas, kas veic personāla atlases procesu, ir instruētas apieties ar materiālu rūpīgi, nodrošinot to izpaušanu tikai tādiem Stora Enso darbiniekiem, kuri ir atbildīgi par attiecīgo personāla atlasī un ar to saistītajiem lēmumiem, kā arī par materiāla iznīcināšanu, kad tas vairs nav vajadzīgs attiecīgajam personāla atlases procesam vai ja to pieprasa pretendents.

13

Automatizētā lēmumu pieņemšana

Personāla atlases procesā, ja pretendentu, vakanču skaits vai citi līdzīgi iemesli rada Stora Enso būtisku administratīvu slogu, Stora Enso var izmantot automatizētus personāla atlases lēmumus pirmajās personāla atlases fāzēs. Lēmumu pieņemšanas pamatā ir pretendenta sniegtā informācija par savu izglītību, sertifikāciju un darba pieredzi, kā arī iespējamās kompetences novērtējuma anketas (ko pats pretendents ir aizpildījis). Šie dati tiek automatiski atspoguļoti atbilstoši noteiktām, iepriekš definētām prasībām, kas ir izvirzītas apspriežamajai vakancei(-ēm). Automatizētajai atspoguļošanai izmantotās prasības pretendentiem tiek uzrādītas vispārējā līmenī attiecīgajā darba sludinājumā.

Automatizētās atspoguļošanas rezultātā tiek pieņemts automatizēts lēmums par to, vai pretendenta īpašības un kvalifikācija ir vakancei piemērota. Pamatojoties uz šo lēmumu, pretendents tiek uzaicināts uz nākamo personāla atlases kārtu vai arī saņem elektronisku

vēstuli, kas viņu informē, ka personāla atlases process attiecībā uz attiecīgo pretendentu ir beidzies.

14

Datu subjekta tiesības iebilst pret personas datu apstrādi

Pamatojoties uz konkrēto situāciju, datu subjekts ir tiesīgs iebilst pret savu personas datu apstrādi, ja apstrāde pamatojas uz datu pārziņa likumīgajām interesēm.

Datu subjekts var nosūtīt pieprasījumu ierobežot apstrādi saskaņā ar šī paziņojuma 16. punktu. Pieprasījumā datu subjekts norāda konkrēto situāciju, uz kuru pamatojoties datu subjekts iebilst pret datu apstrādi.

15

Citas datu subjekta tiesības

Piekļuve informācijai

Datu subjekts ir tiesīgs iegūt informāciju par saviem personas datiem, kurus Stora Enso apstrādā, un iegūt šo datu kopiju. Uzņēmums Stora Enso ir izstrādājis veidlapu, kas ir pieejama šeit: <http://www.storaensopack.lv/Datuprivatums>. Veidlapa ir jānosūta vietējam Personāldaļas pārstāvim, bet tās kopija – uz data.privacy@storaenso.com. Aizpildīto veidlapu vai pieprasījumu, kas ietver līdzīgu informāciju, var iesniegt Stora Enso saskaņā ar šī paziņojuma 16. punktu.

Tiesības labot, dzēst un noteikt ierobežojumus

Datu subjektam ir tiesības pieprasīt labot vai dzēst tādus personas datus, kas ir neprecīzi, novecojuši, nevajadzīgi vai pretrunā ar datu apstrādes mērķiem. Pieprasījumus par labošanu un dzēšanu var iesniegt saskaņā ar instrukcijām šī paziņojuma 16. punktā.

Datu subjektam ir arī tiesības pieprasīt, lai datu pārzinis ierobežotu datu subjekta personas datu apstrādi, piemēram, ja datu subjekts gaida datu pārziņa atbildi uz datu subjekta piekļuves vai dzēšanas pieprasījumu.

Tiesības izvirzīt sūdzību

Ja datu pārzinis neievēro piemērojamos datu aizsardzības tiesību aktus, datu subjekts ir tiesīgs iesniegt sūdzību kompetentajai datu aizsardzības iestādei.

16

Sazināšanās ar datu pārzini

Visos jautājumos un lietās, kas attiecas uz personas datu apstrādi vai datu subjekta tiesībām, datu subjektiem ir jāsazinās ar datu pārzini. Datu subjekti var izmantot savas tiesības, sūtīt e-pastu uz daiga.zelca@storaenso.com.

Parasti Stora Enso neprasa maksu datu subjektam par savu 14. un 15. punktā norādīto tiesību izmantošanu. Tomēr Stora Enso pēc saviem ieskatiem var

(a) atteikt izpildi; vai

(b) ņemt saprātīgu maksu par

vairāku līdzīgu, secīgu pieprasījumu izpildi vai par acīmredzami nepamatotiem vai pārmērīgiem pieprasījumiem. Stora Enso ir arī tiesīgs noraidīt pieprasījumus atbilstoši likumā noteiktajam pamatojumam. Stora Enso informē datu subjektu par šādu noraidīšanu, tostarp par noraidīšanas iemeslu.