

**Paziņojums par personas datu konfidencialitāti –  
Stora Enso Piegādātāju un ieinteresēto personu reģistrs**

- 1** Nosaukums  
**Datu pārzinis** Stora Enso Oyj  
Adrese  
Kanavaranta 1, P.O. Box 309, FI-00101, Helsinki  
  
Cita kontaktinformācija (piemēram, tālrunis, e-pasts)  
Tel. +358 20 46 131  
www.storaenso.com
- 2** Nosaukums  
**Datu kōppārzinis** Stora Enso Packaging SIA  
Adrese  
Tīraines iela 5, Rīga, Latvija, LV-1058  
  
Cita kontaktinformācija (piemēram, tālrunis, e-pasts)  
Tel. +371 67670077  
[www.storaenso.com](http://www.storaenso.com)
- 3** Vārds, Uzvārds  
**Kontaktpersona** Daiga Zelča  
Cita kontaktinformācija  
tel. 371 67670077  
e-pasts: daiga.zelca@storaenso.com
- 4** Stora Enso Piegādātāju un ieinteresēto personu reģistrs  
**Personas datu reģistra nosaukums**
- 5** Personas datu apstrādes pamatojums parasti ir (i) līguma izpilde starp Stora Enso grupas uzņēmumu un datu subjektu vai organizāciju, kuru pārstāv datu subjekts; vai (ii) datu pārziņa likumīgās intereses. Šādas likumīgas intereses ir Stora Enso uzņēmējdarbības pārvaldīšana un attīstīšana gan ar Stora Enso biznesa partneriem, gan trešajām pusēm (piemēram, sabiedrību).  
**Personas datu apstrādes likumība**  
  
Atsevišķos gadījumos Stora Enso vāc un apstrādā personas datus, lai izpildītu likumā noteiktos pienākumus. Piemēram, atbilstoši naudas atmazgāšanas un pretterorisma regulējumam, tirgus ļaunprātīgas izmantošanas regulējumam un revīzijai.  
  
Atsevišķos gadījumos (parasti, ja to paredz vietējie likumi), Stora Enso var pieprasīt piekrišanu konkrētām datu vākšanas vai apstrādes vajadzībām. Šādu piekrišanu jebkurā laikā var atcelt datu subjekts, izmantojot tehnoloģiskos līdzekļus vai sazinoties ar Stora Enso saskaņā ar šī paziņojuma 15. punktu.  
  
Noteiktu personas datu nodošana Stora Enso ir nepieciešama, lai Stora Enso varētu noslēgt līgumu ar jums vai jūsu pārstāvēto organizāciju. Ja jūs atsakāties sniegt šos personas datus Stora Enso, iespējams, mēs nevaram izveidot vai turpināt biznesa attiecības.
- 6** Piegāžu un ieinteresēto personu reģistra uzturēšana ir nepieciešama, lai varētu izpildīt līgumus, organizēt Stora Enso uzņēmējdarbības funkcijas, piegādes, sadarbības un biznesa attiecības, kā arī publisko saziņu.  
**Personas datu apstrādes mērķi**  
Piegādātāju un ieinteresēto personu datus var izmantot arī Stora Enso produktu un pakalpojumu mārketinga vajadzībām, kā arī citai saziņai.

Stora Enso var izmantot personas datus, kas apkopoti, izmantojot piegādātāju un ieinteresēto pušu saziņu un citu saziņu, lai novērtētu biznesa uzlabošanas vajadzības, kā arī uzlabotu Stora Enso produktus un pakalpojumus.

Atsevišķos gadījumos Stora Enso ir pienākums uz likuma pamata saņemt noteiktu informāciju no saviem piegādātājiem un citām ieinteresētajām pusēm. Šajos gadījumos personas dati tiek izmantoti šo saistību izpildei.

Atsevišķu datu apstrādes darbību veikšanai var tikt piesaistītas rūpīgi izvēlētas trešās puses kā ārpalpojumu sniedzēji, lai nodrošinātu Stora Enso iekšējās funkcijas.

Daudzos gadījumos piegādātāji un citas ieinteresētās personas ir juridiskas personas, nevis fiziskas personas. Tomēr, lai izveidotu un uzturētu piegādes attiecības vai citus sadarbības attiecības, fizisko personu, kas pārstāv un strādā šajos uzņēmumos un citās juridiskās vienībās, personas datu apstrāde ir neizbēgama.

Personas dati, kurus Stora Enso var apkopot un apstrādāt reģistrā, ietver šādas personas datu kategorijas:

- 1) kontaktinformācija, ieskaitot vārdu, amata nosaukumu / citu statusu, e-pasta adresi, tālruņa numuru, vēlamo saziņas valodu un citu iespējamo informāciju, kas ļauj efektīvi un savlaicīgi sazināties un komunicēt;
- 2) informācija, kas apkopota saistībā ar iepirkuma un citiem sadarbības projektiem, iespējām, sanāksmēm un citiem notiekošiem vai plānotiem projektiem;
- 3) iepriekšējā informācija par sākotnējiem kontaktiem un sadarbību, piemēram, iepriekšējās tikšanās, iepriekšējās dalības pasākumos, iepriekšējā komunikācija, iepriekšējie projekti un sadarbības, kā arī iepriekšējo nerealizēto projektu informācija;
- 4) atsauksmes un intervijas ieraksti, kā arī no datu subjektiem saņemtie paziņojumi par atbilstības pārkāpumiem;
- 5) ar notikumiem saistīta informācija, piemēram, RSVP dati, ar uzturu saistītā informācija un apmeklējumu apstiprinājums;
- 6) sankciju pārbaudes dati (kā to prasa un pieļauj valsts likumi);
- 7) iekšējie saraksti, ieskaitot apstiprinājuma laiku (par to, kad persona pirmo reizi saņēma attiecīgo iekšējo informāciju);
- 8) atrašanās vietas dati, kas savākti no piegādātāja vai ieinteresētās personas mobilajām ierīcēm vai citādi, tomēr pēc nepieciešamo norādījumu saņemšanas, pieprasījuma saņemšanas vai datu subjekta piekrišanas par to, kā to nosaka piemērojamie tiesību akti.

Reģistrā var iekļaut arī citu līdzīgu un atbilstošu kontaktinformāciju / uzņēmējdarbības informāciju, lai pārvaldītu piegādes un sadarbības attiecības, kā noteikts 6. punktā.

Stora Enso nevāc datus par seksuālo dzīvi vai seksuālo orientāciju, rasi, invaliditāti, etnisko vai sociālo izcelsmi, ģenētiskām vai citām biometriskām iezīmēm, reliģiju, vai politisko, ekonomisko pārliecību, vai sabiedrības viedokli (neatkarīgi no situācijām, kad šāda informācija ir saistīta ar personas sociālo vai ekonomisko nozīmi sabiedrībā un informācijas publiskumu veicinājis pats indivīds) vai piederība nacionālajai minoritātei, ja vien to neprasa likums vai nepieciešams, lai nodrošinātu Stora Enso uzlikto juridisko pienākumu. Turklāt Stora Enso apzināti nevāc datus, kas attiecas uz datu subjekta veselību, tomēr retos gadījumos šādu informāciju var secināt no informācijas par nepieciešamo īpašo uzturu, kuru persona ir devusi saistībā ar pieteikšanos pasākumam.

Turklāt, apkopojot personas datus, Stora Enso ņem vērā piemērojamās vietējās tiesību aktus un nodrošina, ka personas dati vienmēr attiecas tikai uz informāciju, kas vajadzīga minētajiem mērķiem, kā aprakstīts 6. punktā.

7

## **Piegādātāju un ieinteresēto personu datu apstrādes apjoms**

- 8** Lielākajā daļā gadījumu personas datus vāc no paša datu subjekta vai apkopo caur komunikāciju un citu sadarbību starp Stora Enso un datu subjektu.
- Parastie informācijas avoti** Vēl viens tipisks informācijas avots ir uzņēmumi un citas juridiskas personas, kuras pārstāv datu subjekts, kā arī šo uzņēmumu tīmekļa lapas. Stora Enso var vākt personas datus arī no citiem uzticamiem publiskiem avotiem vai trešām personām, piemēram, komercreģistra.
- 9** Stora Enso pārvalda personas datus Piegādātāja un ieinteresēto personu reģistrā un regulāri dzēš un labo nevajadzīgos un novecojušos datus, tad, kad starp datu subjektu un Stora Enso ir aktīva sadarbība vai komunikācija. Pēc tam, kad sadarbība starp datu subjektu un Stora Enso kļūst neaktīva, Stora Enso saglabā personas datus atbilstoši iepriekš noteiktiem laika periodiem. Šie laika periodi ir noteikti, pamatojoties uz Stora Enso vajadzībām un likumdošanas prasībām, kas ir saistošas Stora Enso. Pamatnoteikums personas datu, uz kuriem neattiecas likumā noteiktās glabāšanas ilguma prasības, dzēš no Piegādātāja un ieinteresēto personu reģistra pēc piecus gadus neaktīvas sadarbības, kad Stora Enso piegāde vai citas attiecības ar datu subjektu ir beigušās, un dati piecus gadus nav izmantoti. Plašākai informāciju par glabāšanas laikiem, lūdz, sazinieties ar Stora Enso Datu Privātuma pārvaldnieku saskaņā ar 15. Punktu.
- 10** Personas dati no piegādātāja un ieinteresēto personu reģistra tiek nodoti Stora Enso revidentiem, apdrošināšanas sabiedrībām un dažādām valsts iestādēm / aģentūrām (vai līdzīgām iestādēm), lai pildītu savus pienākumus atbilstoši normatīvajam regulējumam. Personas datus var izpaust arī citiem uzņēmumiem Stora Enso uzņēmumu grupā tādiem nolūkiem, atbilstoši šī privātuma paziņojuma 6. punktā noteiktajiem datu apstrādes mērķiem.
- 11** Daži uzņēmumi, kas saņem personas datus no Stora Enso vai kuriem Stora Enso ir ārpakalpojumu sniedzējs atrodas ārpus Eiropas Savienības un / vai Eiropas Ekonomikas zonas. Šādās situācijās pārzinis nodrošina pietiekamu datu aizsardzības līmeni ar piemērotiem drošības pasākumiem, piemēram, parakstot ES Komisijas parauga klauzulas ar datu saņēmēju. Stora Enso grupas datu iekšējo datu pārraidi regulē līgumiska sistēma, kuras pamatā ir ES Komisijas parauga klauzulas.
- Datu pārsūtīšana no ES/EEZ** Par plašāku informāciju par personas datu pārsūtīšanu lūdzam sazināties ar Stora Enso saskaņā ar 15. punktu.
- 12** Stora Enso IT sistēmas ir aizsargātas pret nesankcionētu piekļuvi, ar dažādām datu aizsardzības funkcijām. Katram lietotājam ir personīga lietotāja identifikācija un parole, lai iekļūtu sistēmās. Personas datiem var piekļūt tikai tās personas, kurām ir nepieciešams izpildīt uzdevumus un pienākumus, kas ir saistīti ar viņu lomu Stora Enso.
- Datu drošība** Stora Enso un IKT (informācijas un komunikāciju tehnoloģijas) pakalpojumu sniedzēji uzrauga IKT vides drošību un integritāti un ir ieviesuši tehniskus pasākumus, lai novērstu un atklātu drošības pārkāpumus, kas var apdraudēt personas datus.
- Personas datu integritāte tiek nodrošināta arī datu pārsūtīšanas vai atklāšanas procesā. Piemērotie drošības pasākumi atšķiras atkarībā no datu sensitivitātes un var ietvert, piemēram, stingru saņēmēja identifikāciju un nodotās informācijas šifrēšanu.
- Manuālie dati vienmēr jāuzglabā aizslēgtās telpās. Šos datus var apstrādāt tikai tādas personas, kurām ir pamatots iemesls šādi apstrādei kā daļa no viņa pienākumiem.
- 13** Pamatojoties uz konkrēto situāciju, datu subjekts ir tiesīgs iebilst pret to personas datu apstrādi, kas attiecas uz viņu, ar nosacījumu, ka apstrāde ir balstīta uz datu apstrādātāja likumīgajām interesēm.
- Datu subjekta tiesības iebilst pret personas datu apstrādi** Datu subjekts var sūtīt savu pieprasījumu, lai ierobežotu datu apstrādi saskaņā ar šī privātuma paziņojuma 15. punktu. Šajā pieprasījumā datu subjekts nosaka konkrēto situāciju, pamatojoties uz kuru datu subjekts iebilst pret datu apstrādi. Stora Enso var noraidīt pieprasījumu atbilstoši likuma prasībām.
- 14** Piekļuve informācijai

## **Citas datu subjekta tiesības**

Datu subjekts ir tiesīgs iegūt informāciju par saviem personas datiem, kurus Stora Enso apstrādā, un iegūt šādu personas datu kopiju. Pieprasījumu var iesniegt Stora Enso saskaņā ar šī privātuma paziņojuma 15. punktu.

### Tiesības labot, dzēst un ierobežot

Datu subjektam ir tiesības uz jebkādiem tādiem personas datiem, kas ir neprecīzi, novecojuši, nevajadzīgi vai pretrunā ar datu apstrādes mērķiem, kas laboti vai dzēsti. Pieprasījumus par datu labošanu un izdzēšanu var iesniegt saskaņā ar norādījumiem šī privātuma paziņojuma 15. punktu.

Datu subjektam ir arī tiesības ierobežot datu pārzinim datu subjekta personas datu apstrādi, piemēram, ja datu subjekts gaida datu pārziņa atbildi uz datu subjekta piekļuvi vai dzēšanas pieprasījumu.

### Tiesības iesniegt sūdzību

Ja datu pārzinis neievēro piemērojamo datu aizsardzības regulu, datu subjekts ir tiesīgs iesniegt sūdzību kompetentajai datu aizsardzības iestādei.

**15**

## **Sazināšanās ar datu pārzini**

Visos jautājumos un lietās, kas attiecas uz personas datu apstrādi vai datu subjekta tiesībām, datu subjektiem ir jāsaazinās ar datu pārzini. Datu subjekti var izmantot savas tiesības, sūtot e-pastu uz [daiga.zelca@storaenso.com](mailto:daiga.zelca@storaenso.com).

Parasti Stora Enso neprasa maksu datu subjektam par savu 14. un 15. punktā norādīto tiesību izmantošanu. Tomēr Stora Enso pēc saviem ieskatiem var:

- (a) atteikt izpildi; vai
- (b) ņemt saprātīgu maksu par

vairāku līdzīgu, secīgu pieprasījumu izpildi vai par acīmredzami nepamatotiem vai pārmērīgiem pieprasījumiem. Stora Enso ir arī tiesīgs noraidīt pieprasījumus atbilstoši likumā noteiktajam pamatojumam. Stora Enso informē datu subjektu par šādu noraidīšanu, tostarp par noraidīšanas iemeslu.